



FORMAFON STRUCTURE RH

Spécialisée Industrie, Bâtiment
et Travaux Publics

PARCOURS

PRÉPARATEUR DE COMMANDES H/F

“Programme standard H/F”

(d'autres modules optionnels supplémentaires sont disponibles sur demande)

Références du programme : PRG-P.33

Version mise à jour le 01/02/22

DURÉE : 161 heures – 23 jours

OBJECTIFS



Cette formation a pour objectif de développer les compétences des salariés ou/et des demandeurs d'emploi en tant que préparateur de commandes.

A l'issue de la formation, les candidats seront capables de :

- Réaliser les opérations permettant de réceptionner, préparer et expédier des commandes.
- Utiliser un logiciel de gestion de commandes type GPAO
- Conduire un engin relevant de la réglementation CACES R489



HORAIRES

- 08h30 à 12h00 / 13h00 à 16h30

EFFECTIF

- 8 personnes minimum
- 12 personnes maximum

POUR QUI ?

- Tout public

PRÉREQUIS

- Savoir lire et écrire en français

TARIF INDICATIF

- 21 € HT / heure / stagiaire

ADMISSION

- Sur dossier de demande de formation

DÉLAI D'ACCÈS

- Minimum 1 semaine entre la demande de formation validée et l'entrée en formation (*délai variable selon les dispositifs de financements*)

MODALITÉ DE LA FORMATION

- Présentiel



VALIDATION DE LA FORMATION

- Une attestation de fin de formation est délivrée à l'apprenant, à l'issue de la formation.

VALIDATION DE BLOC(S) DE COMPÉTENCE

- CACES R 489 - Cat 1 - 3 - 5

DÉBOUCHÉES, ÉQUIVALENCES

- Cette formation permettra d'occuper un poste agent de quai et préparateur de commande.
- Voir site pôle emploi : fiche rome N1103 - Magasinage et préparation de commandes et N1105 - Manutention manuelle de charges



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Notre pédagogie repose sur les axes suivants :

Apports théoriques

Chaque journée débute par la théorie : exposés théoriques par le formateur.

Les thèmes seront ré-abordés ponctuellement et approfondis si nécessaire en cours de phase pratique.

Travaux pratiques sur supports pédagogiques en atelier qui permettront d'aborder les aspects suivants :

- Notions vues précédemment en théorie.
- Applications de mathématiques (calculs, unités) et de sciences physiques (connaissance des grandeurs physiques et détermination des valeurs).
- Les aspects de sécurité.
- Les aspects liés à la démarche qualité et environnementale.

Un support pédagogique sera remis au stagiaire au fil de la progression. Afin de participer à un meilleur bilan carbone, ce support sera progressivement dématérialisé.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Dans le cadre de son système qualité, FORMAFON met en place un système "d'évaluation" qui se déroule en trois phases: au début de la formation, à mi parcours et en fin de formation.
- Ces évaluations permettent de mettre en avant l'évolution du savoir-faire technique / théorique ainsi que du savoir-être des apprenants.
- Un document de formalisation sera remis aux apprenants ainsi qu'au donneur d'ordre.
- De plus, dans le cadre de l'amélioration continue, FORMAFON demandera aux apprenants une évaluation de la prestation à la clôture de la formation via un document de synthèse puis un mois après la formation par email et plateforme internet.

INTERVENANTS FORMAFON

- Un(e) formateur (rice) expérimenté(e) dans le domaine de la formation proposée.



PROGRAMME

SAVOIRS DE BASE

Accueil :

Comprendre et s'appropriier le déroulement de la formation

3,5 heures / 0,5 jour

Module 1

L'activité du préparateur en entrepôt

3,5 heures / 0,5 jour

Module 2

Communication technique

14 heures / 2 jours

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Module 3

Préparateur de commandes

56 heures / 8 jours

Module 4

Réceptionner / stocker/ gérer / expédier

35 heures / 5 jours

Module 5

Sécurité et environnement

14 heures / 2 jours

Module 6

Réglementaire

35 heures / 5 jours



MODULE D'ACCUEIL : COMPRENDRE ET S'APPROPRIER LE DÉROULEMENT DE LA FORMATION

3,5 heures / 0,5 jour

A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Connaître et être acteur de son parcours de formation.
- ✓ Comprendre et accepter les règles nécessaires au bon fonctionnement de la formation.

MODULE 1 : L'ACTIVITÉ DU PRÉPARATEUR DE COMMANDE EN ENTREPÔT

3,5 heures / 0.5 jour

A l'issue de ce module, l'apprenant sera capable de comprendre le métier du préparateur de commande et le mode de fonction d'une organisation logistique

Le métier de préparateur de commande

- Description de poste, fonction
- Obligation, productivité et qualité

L'entreprise et son environnement

- Coordonner son activité avec les autres fonctions.
- Le fonctionnement d'une chaîne logistique

MODULE 2 : COMMUNICATION TECHNIQUE

14 heures / 2 jours

A l'issue de ce module, l'apprenant sera capable de comprendre des consignes et d'en rendre compte.

La communication professionnelle

- Prendre en compte les consignes verbales ou écrites des tâches à réaliser
- Rendre compte de l'avancement et/ou des difficultés rencontrées oralement et renseigner par écrit les documents de changement d'équipe.

Le calcul professionnel

- Actualisation des savoirs de base et raisonnement logique
- Les principaux calculs : les 4 opérations, les moyennes, les pourcentages
- L'utilisation de l'outil informatique



MODULE 3 : LA PRÉPARATION D'UNE COMMANDE

56 heures / 8 jours

A l'issue de ce module, l'apprenant sera capable de réaliser la phase de préparation d'une commande :

Les opérations de préparation de commande

- Critères de vérification et d'identification des produits
- Recherche des informations nécessaires à la préparation d'une commande
- Technique de prélèvement
- Prélèvement des produits en quantité, qualité et sécurité
- Mise en place et équilibrage des produits
- Emballage et étiquetage
- Les différents supports de charges et les espaces de stockage
- Equilibre des charges
- Se repérer dans l'espace

Les techniques de préparation de commandes

- En mode Picking
- En mode allotissement
- En mode click and collect

MODULE 4 : RECEPTIONNER-STOCKER-GERER DES STOCKS-EXPEDIER

35 heures / 5 jours

A l'issue de ce module, l'apprenant sera capable de réaliser de comprendre, réaliser des opérations logistiques à partir d'un logiciel de GPAO.

Réceptionner-stocker

- Contrôler et enregistrer une réception
- Réaliser des opérations d'inventaire et de contrôle des stocks
- Implanter, ranger de la marchandise dans des équipements de stockage



L'outil GPAO

- Comprendre les fonctionnalités et la logique d'un logiciel GPAO
- Naviguer et rechercher des informations
- Éditer des documents (commande, étiquette)
- Détecter un dysfonctionnement (écart de stock et ou une rupture)

Expédier

- Préparer l'expédition
- Réaliser les opérations de filmage et de calage des produits
- Réaliser un plan de chargement

MODULE 5 : SÉCURITÉ ET ENVIRONNEMENT

14 heures / 2 jours

A l'issue de ce module, le stagiaire sera capable d'intégrer dans son quotidien les règles de sécurité et respecter le process qualité de son entreprise.

Environnement

- Trier sélectivement les déchets
- Connaissance des pictogrammes

Sécurité

- Gestes et postures
- Gestion des EPI
- Sécuriser et détecter les risques de son environnement de travail
- Prévention des risques
- Chasse aux risques

MODULE 6 : Réglementaire

35 heures / 5 jours



- Passage du Caces R 489 - 1 / 3 / 5



NOS LIEUX DE FORMATION

EN MOBILITÉ

FORMAFON loue et équipe un local (atelier + salle théorique) pour réaliser des formations dans le bassin d'emploi concerné par ce besoin, **au plus proche des individus et des entreprises** qui le composent.



DANS NOS SITES PÉDAGOGIQUES FIXES



FORMAFON MAUGES SUR LOIRE (49)

11 rue Joseph Grelier
ZA de Bellenoue
Saint Laurent de la Plaine
49290 Mauges sur Loire
SIRET : 82198914200053



FORMAFON BORDEAUX - CENON (33)

Immeuble "Le Forum"
16 rue du 8 mai 1945
33150 Cenon
SIRET : 82198914200095



FORMAFON MARSEILLE - AUBAGNE (13)

Actiburo 2 – Bâtiment A
100 Chemin de l'Aumône Vieille
13400 Aubagne
SIRET : 82198914200061



FORMAFON LYON - (69)

Allée André Chapelon 69200 Vénissieux
SIRET : 82198914200111
- **Nouvelle adresse (mars 2022) :**
51 Rue Audibert Lavirotte 69008 Lyon

NOS RELAIS RÉGIONAUX :



FORMAFON : RENNES (35) ; CLICHY (92) ; TOULOUSE (31) ; MÂCON (71) ;
BLOIS (41) ; NANCY (54) ; ROUEN (76) ; LILLE (59).

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Nos locaux sont dédiés à la formation. Ils sont conformes aux exigences légales en matière d'hygiène et de sécurité inscrites dans le Code du Travail. Ils sont adaptés à l'accueil des stagiaires en situation de handicap.



Référent Handicap FORMAFON : Emmanuelle Dumens

Tel : 07 64 47 48 27 - Mail : emmanuelle.dumens@formafon.com

Amélioration Continue & Réclamations

Nous sommes soucieux de la qualité et de la satisfaction de nos clients et partenaires. Dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue, nous vous invitons à nous transmettre vos remarques, ou réclamations à l'adresse suivante : qualite@formafon.com. Nous vous répondrons dans les plus brefs délais.



formafon

LA nouvelle approche Compétence

QUI SOMMES-NOUS ?

Créée en 2016, FORMAFON est une structure RH dont l'ADN est d'apporter des solutions dans les domaines de l'industrie, du bâtiment et des travaux publics :

RECRUTEMENT - FORMATION - CONSEIL

LA NOUVELLE APPROCHE COMPÉTENCE !

Plus personnalisées, plus proches des territoires, des hommes et des femmes qui les composent, nos formations professionnelles sont créées pour s'adapter à des contraintes fortes : une mise en œuvre rapide d'actions sur-mesure avec une qualité de service optimale.

Notre organisme de formation agile et flexible est capable de mettre en place et de suivre des projets de formation en proximité des individus et des entreprises.

Nous formons en installant le process de formation sur votre secteur géographique et à l'échelle nationale en respectant un cycle demandé :

- validation du programme de formation,
- location du site,
- mise en place de l'outil pédagogique
- et délégation de formateurs.

Consultez-nous pour créer vos parcours de formation personnalisés dans l'industrie, le bâtiment et travaux publics !

VOS CONTACTS

DIRECTEUR COMMERCIAL

Julien HERAULT

06 60 22 32 35 - 02 41 74 09 01

julien.herault@formafon.com

COMMERCIALE PAYS-DE-LA-LOIRE

Laurence MARTIN

07 61 74 42 07 - 02 41 74 09 01

laurence.martin@formafon.com

COMMERCIAL SUD

Jean-Philippe MALLET

07 64 40 51 15 - 04 13 92 03 17

jean-philippe.mallet@formafon.com

COMMERCIALE AUVERGNE RHÔNE ALPES

Montaine VIGNON

07 61 59 20 11 - 04 13 92 03 17

montaine.vignon@formafon.com

COMMERCIALE NOUVELLE AQUITAINE

Emmanuelle DUMENS

07 64 47 48 27 - 02 41 74 09 01

emmanuelle.dumens@formafon.com

FORMAFON

10 rue de la Mairie - Montjean-sur-Loire
49 570 Mauges-sur-Loire

02 41 74 09 01 - contact@formafon.com

www.formafon.com

Nos antennes régionales :

MAUGES SUR LOIRE (49) ; AUBAGNE (13) ;

CENON (33) ; LYON (69) ; RENNES (35) ;

TOULOUSE (31) ; MÂCON (71) ; BLOIS (41) ;

NANCY (54) ; ROUEN (76) ; LILLE (59) ; CLICHY (92)